

2024학년도		<p>꿈을 키우고 함께 성장하는 행복한 학교</p> <p>증포  소식</p>	경기도 이천시 이섭대천로 1418
대 상	전교생		https://zp.goeic.kr
담당부서	방과후교육부		☎ 031-637-2062

2024학년도 2기 방과후학교 프로그램 수강 신청 안내

〈자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고, e알리미 대표자에게만 발송됩니다.〉

2024학년도 2기 방과후학교 수강 신청을 받고자 합니다. 운영 기간 및 시간, 환불 규정 등의 내용을 반드시 확인하시고 참여할 수 있도록 부탁드립니다. 자녀들과 충분히 의논한 후 신청 기간 내에 e-알리미로 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 강좌 운영 기간: **8월 19일(월) - 12월 9일(월) (16주)** - 요일별 휴일이 있을 수가 있으므로 종료 시점이 다를 수 있음

2. 수강 신청 방법

(1) 수강 신청 기간	▶ 2024. 7. 13.(토) 오전 10시부터 ~ 7. 15.(월) 오후 1시까지
(2) 수강 신청 방법	<p>▶ e-알리미로 신청 (선착순)</p> <p>▶ e-알리미에서 신청하고자 하는 수강 과목 클릭 후 회신</p> <p>▶ 한 자녀의 계정에 동시 접속 또는 중복 신청 시 가장 나중에 신청된 기록만 반영</p> <p>※ 신청 기간에 e-알리미로 신청하지 않을 시 접수 불가</p>
(3) 유의 사항	▶ 신청자가 10명 미만일 경우 강좌가 개설되지 않을 수 있으며, 신청 기간 이외에는 별도의 추가 신청을 받지 않습니다.
(4) 수강 취소	<p>▶ 수강 취소는 해당 강좌 강사님께 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>▶ 수강 신청 후에는 모든 부서의 재료비, 교재 교구비는 환불되지 않으며 재료나 교재로 수령 가능합니다.</p>

3. 수강료 납부 방법

- (1) 스쿨뱅킹 계좌에서 자동 이체 (수강료 + 재료비, 교재 및 교구비)
- (2) 자동 이체 기간: **9월 4일(수) ~ 9월 6일(금)**
- (3) 자동 이체 기간 인출(수강료 + 재료비, 교재 및 교구비 모두)이 되지 않을 경우, 자동 수강 취소 처리되며 추후 납부하거나 문의하시더라도 수강이 불가능합니다. 학부모님께서서는 인출 기간에 맞추어 통장 잔고를 확인하여 주시기 바랍니다.
- (4) 수강료 환불 기준 (수강료 환불 규정은 경기도교육청 기본안 및 학교운영위원회 심의 내용에 근거함)

구분	반환 사유 발생일		반환금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 (대규모로 감염병 확진자 발생하여 방과후 수업 전체가 미운영 될 경우 포함) - 개별 확진으로 인한 결석은 환불 없습니다.		이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
전출에 의한 경우	전출일 기준		
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전		이미 납부한 수강료 전액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름
	총 수강시간의 1/3경과 전	1/3의 기준	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	1/2의 기준	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)		환불하지 않음

(5) 자유 수강권 대상자의 경우, 방과후 수강료, 재료비 및 교재비가 전액 지원됩니다. 출석률 1/3 미만 학생은 지원금 중지 및 수강료가 수익자 부담금으로 전환되오니 이점 유의해주시기 바랍니다.

4. 프로그램 수업과 관련된 각종 문의 사항(수업 내용, 교재 및 재료 구입, 컴퓨터부 관련 문의 등)은 시간표에 기재된 연락처를 참고하여 해당 강사 선생님께 직접 문의하시기 바랍니다.

2024년 7월 9일

증포초등학교장

2024학년도 2기 방과후학교 프로그램 개설 시간표

1. 주 1회 부서 (주당 60분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원) (16주에)	교구비, 교재비, 재료비(원) (16주에)	장소
1	관현악부	2-6(40명)	수	2:00 - 3:20	8/21-12/18	(무료, 기초 지도 없음) (기존 관현악부 우선)	악기 개별 준비	다목적실
2	로봇코딩	1-2(20명) 3-6(20명)	수	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/21-12/18	92,000	교재비 40,000 교구비 60,000 교재비 40,000 교구비 60,000 기존학생 교구비 없음	제1컴퓨터실
3	생명과학	1-2(20명) 3-6(20명)	목	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/22-12/12	92,000	재료비 72,000	방과후학교 운영실1
4	토탈공예	1-2(20명) 3-6(20명)	수	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/21-12/18	92,000	재료비 64,000	방과후학교 운영실2
5	방송댄스	1-2(20명) 3-6(20명)	화	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/20-12/10	92,000	요가 매트 개별 준비	다목적실
6	프라모델	1-2(20명) 3-6(20명)	금	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/23-12/13	92,000	재료비 112,000	방과후학교 운영실1
7	캘리 그래피	1-2(20명) 3-6(20명)	금	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/23-12/13	92,000	재료비 48,000	방과후학교 운영실2
8	미술	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/26-12/16	92,000	재료비 40,000	방과후학교 운영실1
9	주산암산	1-2(20명) 3-6(20명)	수	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/21-12/18	92,000	교구비 주관 12,000 교재비 10,000 부교재비 7,000~10,000	방과후학교 운영실1

2. 주 2회 부서 (1회 40분, 주당 총 80분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원) (16주에)	재료비, 교재비(원)	장소
10	바이올린	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/20-12/12	128,000	악기 개별 준비	방과후학교 운영실2
11	배드민턴	1-2(20명) 3-6(20명) 3-6(20명)	월 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/19-12/13	128,000	배드민턴 라켓 개별 준비 재료비 20,000 (셔틀콕 2통)	다목적실
12	축구	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/20-12/12	128,000	운동화 착용	운동장 (우천시 3층VR실)
13	컴퓨터	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/20-12/12	128,000	교재비 26,000 교재비 22,000 교재비 17,000 기존학생 교재비 없음	제1컴퓨터실

※ 수업종료일은 본교 학사일정에 따른 것입니다. 추후 학사일정 변경이나 감사별 개인 사정에 따라 휴강일이 발생하여 수업 종료일이 변경될 수 있습니다. 이 경우에는 별도로 다시 안내하도록 하겠습니다.



2024학년도 2기 방과후학교 프로그램 요일별 및 장소 현황

월	화	수	목	금	장소
배드민턴	방송댄스	관현악		배드민턴	다목적실
	컴퓨터	로봇코딩	컴퓨터		제1컴퓨터실
					시청각실
	축구		축구		운동장(우천시 3층VR실)
미술		주산암산	생명과학	프라모델	방과후학교 운영실 1
	바이올린	토탈공예	바이올린	캘리그래피	방과후학교 운영실 2



2024학년도 2기 방과후학교 e-알리미 수강 신청 방법 안내

1번	2번	3번
		
수강 신청할 자녀의 학년 반 정보가 확인되는 영역의 [미화신]을 눌러주세요.	방과 후 수강신청 알리미를 찾아 [미화신] 혹은 미리보기 화면을 터치해주세요.	화신 가능한 시간이 아닌 경우에는 위와 같이 확인됩니다.

4번	5번	7번
		
알리미 본문 내용에 안내된 안내장을 참고하여 e-알리미 화면의 방과 후 강좌 확인 후, 수강할 강좌를 선택해 주세요. 강좌를 선택한 후에는 화면 제일 아래 [화신하기]를 눌러주세요.	화신이 완료되면 “화신에 성공하였습니다.” 팝업창이 확인됩니다.	[가련의 경우는 방과후 수강 신청 설문 자체에 의사가 없는 것으로 가련 처리가 됩니다. 특정 문항에 대해서 가련 되지 않습니다.
	6번	
		
	자동으로 결과 리스트가 확인됩니다. 정상적으로 신청되었는지 확인 후 [닫기]	
	※ 결과화면은 방과 후 강좌 신청 알리미로 들어갈 때마다 나타납니다.	

유의사항 1 - 자녀가 2명 이상일 때 수강 신청 방법

★ 중요 ★

<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고 대표자에게만 발송됩니다.>

① 다자녀 학부모님께서는 방과 후 신청 시, **자녀 각각의 계정을 클릭해서 신청**해주세요.
(상단의 '받은 알리미 모두 보기' 사용하시면 안됩니다.)

② 단, 선착순 수강 신청이므로 **다자녀를 최대한 빠른 시간에 수강 신청을 하시려면**

예시1) 엄마가 아이들의 e-알리미 학부모 대표자로 모두 세팅한 경우

첫째 자녀인, "2학년 1반 강학생" 계정은 PC(<https://www.ealimi.com>)에서

둘째 자녀인, "1학년 1반 강학생" 계정은 **e-알리미 휴대폰 앱**에서 로그인하여 수강 신청 진행

예시2) 첫째는 엄마가, 둘째는 아빠가 e-알리미 학부모 대표자로 세팅한 경우

첫째인, "2학년 1반 강학생" 수강 신청은 엄마가 진행

둘째인, "1학년 1반 강학생" 수강 신청은 아빠가 진행

③ PC나 스마트폰에서 한 자녀의 계정에 **동시 접속하여 신청하지** 말아주세요.

- 한 자녀의 계정에 PC나 스마트 폰 등 여러 기기로 접속하여 수강 신청을 할 시, **가장 나중에** 신청된 기록만 남게 됩니다.

유의사항 2 - 방과 후 수강 신청 강좌 추가 및 수정 시

※ 수강신청 후 부서 추가신청 또는 수정 / 취소해야 할 경우 다음과 같이 진행해 주세요.

추가 신청 및 수정 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 추가 또는 수정할 부서만 선택 → [다시제출]

취소 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 취소할 부서의 [문항선택 취소] → [다시제출]

기존 선택사항을 함께 변경하면 무조건 신규신청으로 접수되어 신청정보가 변경됩니다.

유의사항 3 - 대표자 확인하기

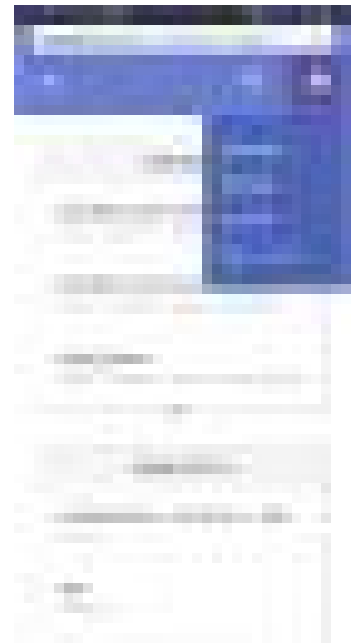


수강 신청 같은 중요한 설문 알라미의 경우 자녀의 알라미를 부/모가 받아 볼 때 대표자로 설정된 학부모만 수신하고 회신할 수 있도록 설정될 수 있습니다.

수강 신청 전 자녀의 계정에 대표자가 누구로 지정되어있는지 꼭 확인해주세요.



대표자를 확인할 자녀의 계정 선택 후 [설정]을 누르면 대표자와 공유자 정보를 확인할 수 있습니다.

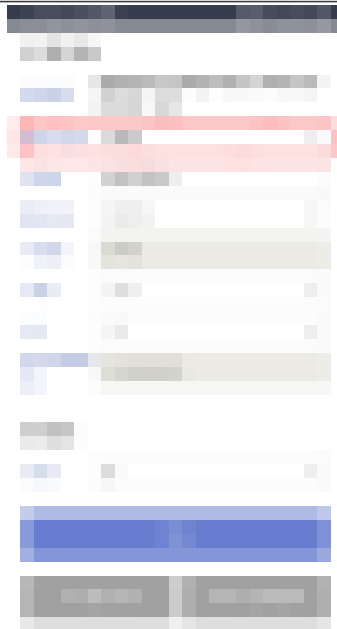


자녀의 정보를 공유하는 공유자가 없으면 [설정]을 눌렀을 때 공유하고 있는 사람 정보창이 확인되지 않습니다.
(엄마나 아빠 중 한분만 가입한 경우임)

유의사항 4 - 대표자 권한 위임(변경)하기 ※ 현시점의 대표자만 변경이 가능합니다.



대표자 권한을 변경하려면, [설정] > [내 정보 관리]로 접속해주세요.



하단의 이 계정 정보 화면에서 대표자 변경 영역을 눌러주세요.



대표자를 선택한 후 [저장]을 눌러주세요.
(엄마나 아빠 모두 가입한 경우에만 대표자 변경이 가능합니다.)