

제 2022 - 135 호	꿈을 키우고 함께 성장하는 행복한 학교	경기도 이천시 이섭대천로 1418
대상 전교생	증포  소식	https://zp.goeic.kr
담당부서 방과후교육부		☎ 031-637-2062

2022학년도 2기 방과후학교 프로그램 수강 신청 안내
 <자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고, e-알리미 대표자에게만 발송됩니다.>

2022학년도 2기 방과후학교 수강 신청을 받고자 합니다. **운영 기간 및 시간, 환불 규정 등의 내용을 반드시 확인**하시고 참여할 수 있도록 부탁드립니다. **자녀들과 충분히 의논한 후 신청 기간 내에 e-알리미로 신청**하여 주시기 바랍니다.

1. 강좌 운영 기간: **8월 29일(월) - 12월 15일(금) (16주) - 월요일 수업은 휴업일이 많은 관계로 2023.1.2.(월)까지**

2. 수강 신청 방법

(1) 수강 신청 기간	▶ 2022.8.20.(토) 10시부터 ~ 2022.8.22.(월) 12시까지
(2) 수강 신청 방법	▶ e-알리미로 신청 (선착순) ▶ 한 자녀의 계정에 동시 접속 또는 중복 신청 시 가장 나중에 신청된 기록만 반영 ※ 신청 기간에 e-알리미로 신청하지 않을 시 접수 불가
(3) 유의 사항	▶ 신청자가 10명 미만일 경우 강좌가 개설되지 않을 수 있으며, 신청 기간 이외에는 별도의 추가신청을 받지 않습니다.
(4) 수강 취소	▶ 수강 취소는 해당 강좌 강사님께 반드시 말씀해 주시기 바랍니다. ▶ 수강 신청 후에는 모든 부서의 재료비, 교재 교구비는 환불되지 않으며 재료나 교재로 수령 가능합니다.

3. 수강료 납부 방법

- (1) 스쿨뱅킹 계좌에서 자동 이체 (수강료 + 재료비, 교재 및 교구비)
- (2) 자동 이체 기간: **9월 13일(화) ~ 9월 16일(금)**
- (3) 자동 이체 기간 인출(수강료 + 재료비, 교재 및 교구비 모두)이 되지 않을 경우, 자동 수강 취소 처리되며 추후 납부하거나 문의하시더라도 수강이 불가능합니다. 학부모님께서 인출 기간에 맞추어 통장 잔고를 확인하여 주시기 바랍니다.
- (4) 수강료 환불 기준 (**수강료 환불 규정은 경기도교육청 기본안 및 학교운영위원회 심의 내용에 근거함**)

구분	반환 사유 발생일	반환 금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 (대규모로 코로나 확진자 발생하여 방과후 수업 전체가 미운영 될 경우 포함) - 개별 확진으로 인한 결석은 환불 없습니다.	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
전출에 의한 경우	전출일 기준	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음

(5) 자유 수강권 대상자의 경우, 방과후 수강료, 재료비 및 교재비가 전액 지원됩니다. 출석률 1/3 미만 학생은 지원금 중지 및 수강료가 수익자 부담금으로 전환되오니 이점 유의해주시기 바랍니다.

4. 프로그램 수업과 관련된 각종 문의 사항(수업 내용, 교재 및 재료 구입, 컴퓨터부 관련 문의 등)은 시간표에 기재된 연락처를 참고하여 해당 강사 선생님께 직접 문의하시기 바랍니다.

2022년 8월 17일

증포초등학교장

2022학년도 2기 방과후학교 프로그램 개설 시간표

1. 주 1회 부서 (60분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
1	관현악부	2-6(40명)	수	2:00 - 3:20	8/31-12/14	무료	개별 준비 (큰 악기는 학교 것이음)	다목적실	강수민
2	로봇코딩	1-2(20명) 3-6(20명)	수	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/31-12/14	80,000	대여비 40,000 교재비 15,000	제1컴퓨터실	박운성
3	생명과학	1-2(20명) 3-6(20명)	목	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	9/1-12/15	80,000	재료비 72,000	방과후학교 운영실	김명신
4	토탈공예	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	재료비 64,000	제2과학실	양지현
5	주산암산	1-2(20명) 3-6(20명)	화	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/30-12/13	80,000	교구비 12,000 (개별 주관 구입 가능) 교재비 32,000 (개인진도책 구매 4명)	방과후학교 운영실	박선희
6	방송댄스	1-2(20명) 3-6(20명)	화	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/30-12/13	80,000	요가 매트 개별 준비	다목적실	주미나
7	프라모델	1-2(20명) 3-6(20명)	금	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	9/2-12/23	80,000	재료비 100,000	방과후학교 운영실	박재용
8	바둑	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	교재비 40,000	2-3반	윤창식
9	미술	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	재료비 40,000	방과후학교 운영실	최경희

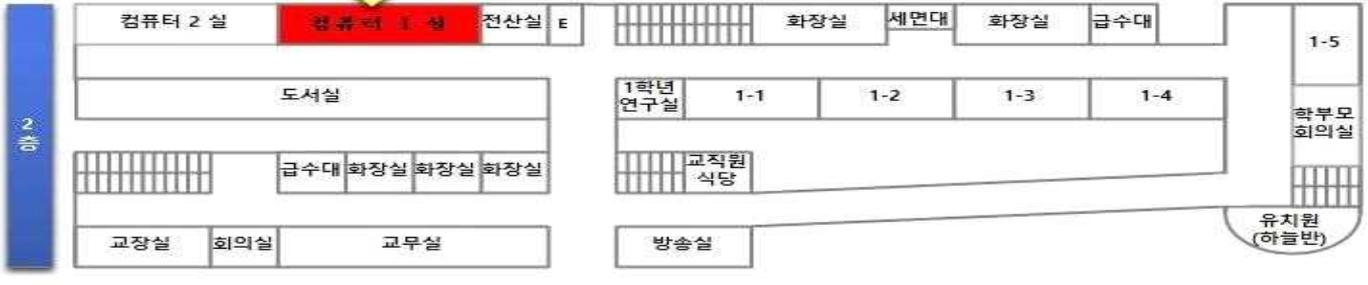
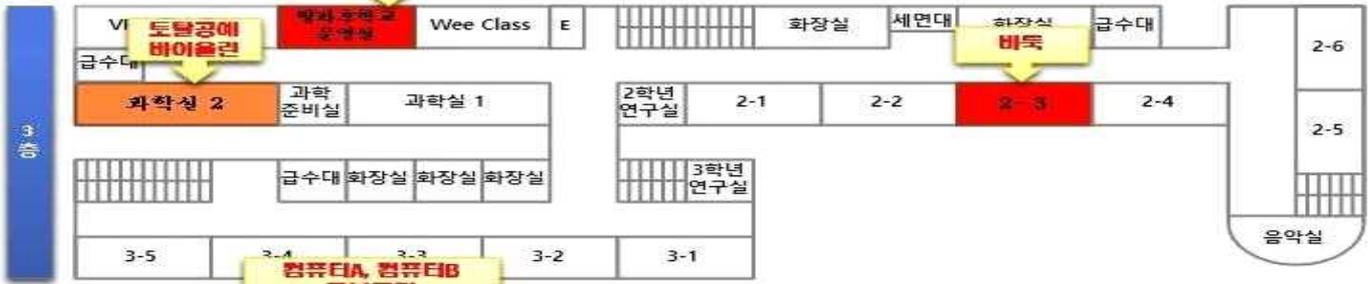
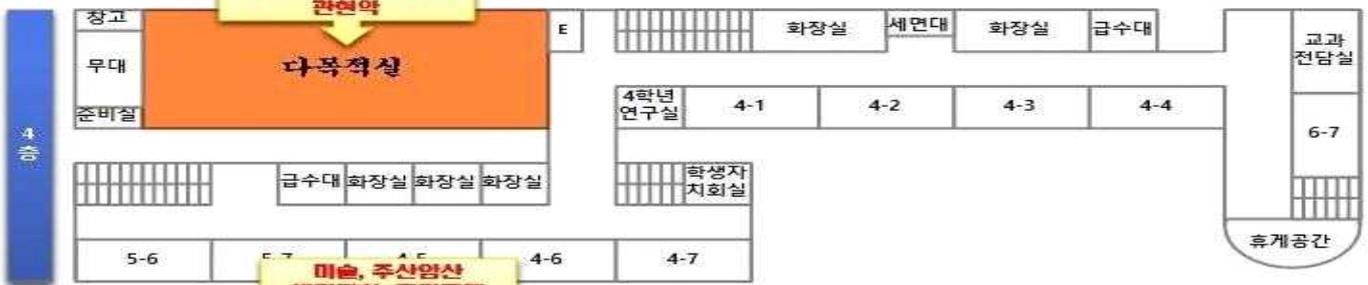
2. 주 2회 부서 (40분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
10	바이올린	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	120,000	개별악기 준비	제2과학실	최유경
11	우크렐레	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	120,000	개별악기 준비	시청각실	안재영
12	배드민턴	1-2(20명) 3-6(20명) 3-6(20명)	월 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/29-12/30	100,000	배드민턴 라켓 (개별 준비) 재료비 10,000 (셔틀콕 1통)	다목적실	임금옥
13	축구	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	100,000	운동화 착용	운동장	홍진영
14	컴퓨터A	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	월 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/29-12/22	100,000	교재비 12,000 교재비 10,000 교재비 16,000	제1컴퓨터실	김문숙
15	컴퓨터B	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	화 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/30-12/20	100,000	교재비 12,000 교재비 12,000 교재비 16,000	제1컴퓨터실	이시은
16	플룻	1-2(20명) 3-6(20명)	월 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/29-12/30	120,000	개별악기 준비	시청각실	황혜리

※ 수업종료일은 본교 학사일정에 따른 것입니다. 추후 학사일정 변경이나 강사별 개인 사정에 따라 휴강일이 발생하여 수업종료일이 변경될 수 있습니다. 이 경우에는 별도로 다시 안내하도록 하겠습니다.

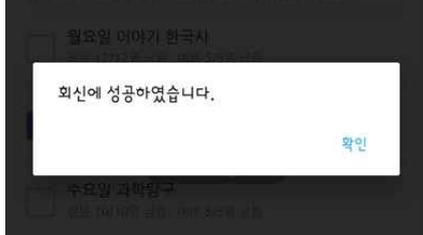
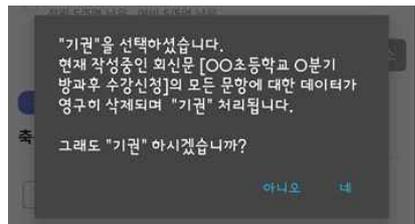
2022학년도 2기 방과후학교 프로그램 요일별 및 장소 현황

월	화	수	목	금	장소
배드민턴AB	방송댄스	관현악		배드민턴AB	다목적실
토탈공예	바이올린		바이올린		제2과학실
컴퓨터A	컴퓨터B	로봇코딩	컴퓨터A	컴퓨터B	제1컴퓨터실
플룙	우크렐레		우크렐레	플룙	시청각실
	축구		축구		운동장
바둑					2-3반
미술	주산암산		생명과학	프라모델	방과후학교 운영실



2022학년도 2기 방과후학교 e-알리미 수강 신청 방법 안내

1번	2번	3번
 <p style="text-align: center;">수강 신청할 자녀의 학년 반 정보가 확인되는 영역의 [미회신]을 눌러주세요.</p>	 <p style="text-align: center;">방과 후 수강신청 알리미를 찾아 [미회신] 혹은 미리보기 화면을 터치해주세요.</p>	 <p style="text-align: center;">회신 가능한 시간이 아닌 경우에는 위와 같이 확인됩니다.</p>

4번	5번	7번
 <p style="text-align: center;">알리미 본문 내용에 안내된 안내장을 참고하여 e-알리미 화면의 방과 후 강좌 확인 후, 수강할 강좌를 선택해 주세요. 강좌를 선택한 후에는 화면 제일 아래 [회신하기]를 눌러주세요.</p>	 <p style="text-align: center;">회신이 완료되면 “회신에 성공하였습니다.” 팝업창이 확인됩니다.</p>	 <p style="text-align: center;">[기권의 경우는 방과후 수강 신청 설문 자체에 의사가 없는 것으로 기권 처리가 됩니다. 특정 문항에 대해서 기권 되지 않습니다.]</p>
	 <p style="text-align: center;">자동으로 결과 리스트가 확인됩니다. 정상적으로 신청되었는지 확인 후 [닫기]</p> <p style="text-align: center;">※ 결과화면은 방과 후 강좌 신청 알리미로 들어갈 때마다 나타납니다.</p>	

유의사항 1 - 자녀가 2명 이상일 때 수강 신청 방법



★ 중요 ★
<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고 대표자에게만 발송됩니다.>

① 다자녀 학부모님께서는 방과 후 신청 시, **자녀 각각의 계정을 클릭해서 신청**해주세요.
 (상단의 ‘받은 알리미 모두 보기’ 사용하지면 안됩니다.)

② 단, 선착순 수강 신청이므로 **다자녀를 최대한 빠른 시간에 수강 신청을 하셔야**

예시1) 엄마가 아이들의 e-알리미 학부모 대표자로 모두 세팅한 경우
 첫째 자녀인, “2학년 1반 강학생” 계정은 PC(<https://www.ealimi.com>)에서
 둘째 자녀인, “1학년 1반 강학생” 계정은 e-알리미 휴대폰 앱에서 로그인하여 수강 신청 진행

예시2) 첫째는 엄마가, 둘째는 아빠가 e-알리미 학부모 대표자로 세팅한 경우
 첫째인, “2학년 1반 강학생” 수강 신청은 엄마가 진행
 둘째인, “1학년 1반 강학생” 수강 신청은 아빠가 진행

③ PC나 스마트폰에서 한 자녀의 계정에 **동시 접속하여 신청하지** 말아주세요.
 - 한 자녀의 계정에 PC나 스마트 폰 등 여러 기기로 접속하여 수강 신청을 할 시, **가장 나중에 신청된 기록만** 남게 됩니다.

유의사항 2 - 방과 후 수강 신청 강좌 추가 및 수정 시



※ 수강신청 후 부서 추가신청 또는 수정 / 취소해야 할 경우 다음과 같이 진행해 주세요.

추가 신청 및 수정 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 추가 또는 수정할 부서만 선택 → [다시제출]

취소 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 취소할 부서의 [문항선택 취소] → [다시제출]

기존 선택사항을 함께 변경하면 무조건 신규신청으로 접수되어 신청정보가 변경됩니다.

유의사항 3 - 대표자 확인하기



수강 신청 같은 중요한 설문 알람의 경우 자녀의 알람을 부모가 받아 볼 때 대표자로 설정된 학부모만 수신하고 회신할 수 있도록 설정될 수 있습니다.

수강 신청 전 자녀의 계정에 대표자가 누구로 지정되어있는지 꼭 확인해주세요.

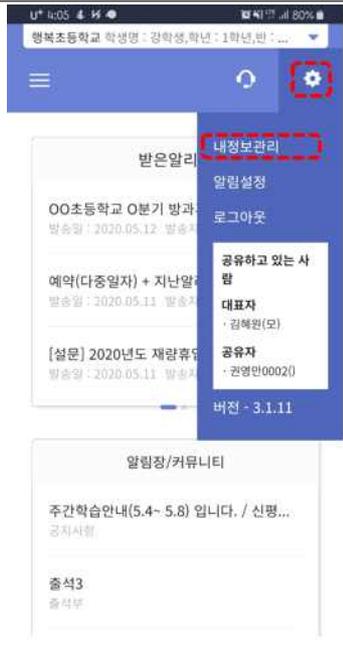


대표자를 확인할 자녀의 계정 선택 후 [설정]을 누르면 대표자와 공유자 정보를 확인할 수 있습니다.



자녀의 정보를 공유하는 공유자가 없으면 [설정]을 눌렀을 때 공유하고 있는 사람 정보창이 확인되지 않습니다. (엄마나 아빠 중 한분만 가입한 경우임)

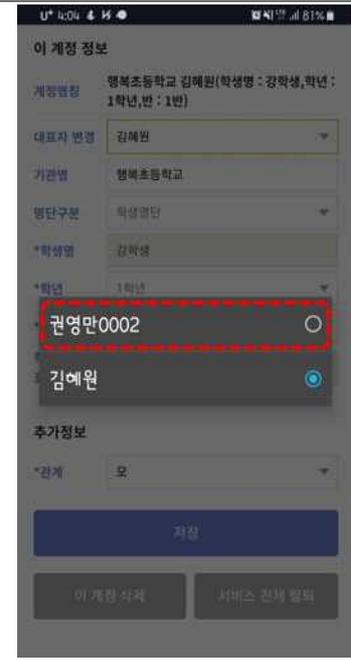
유의사항 4 - 대표자 권한 위임(변경)하기 ※ 현시점의 대표자만 변경이 가능합니다.



대표자 권한을 변경하려면, [설정] > [내 정보 관리]로 접속해주세요.



하단의 이 계정 정보 화면에서 대표자 변경 영역을 눌러주세요.



대표자를 선택한 후 [저장]을 눌러주세요. (엄마나 아빠 모두 가입한 경우에만 대표자 변경이 가능합니다.)