

제 2022 - 135 호		<div>꿈을 키우고 함께 성장하는 행복한 학교</div> <div>증포소식</div>	경기도 이천시 이섭대천로 1418
대 상	전교생		https://zp.goeic.kr
담당부서	방과후교육부		 031-637-2062

2022학년도 2기 방과후학교 프로그램 수강 신청 안내

<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고, e-알리미 대표자에게만 발송됩니다.>

2022학년도 2기 방과후학교 수강 신청을 받고자 합니다. 운영 기간 및 시간, 환불 규정 등의 내용을 반드시 확인하시고 참여할 수 있도록 부탁드립니다. 자녀들과 충분히 의논한 후 신청 기간 내에 e-알리미로 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 강좌 운영 기간: 8월 29일(월) - 12월 15일(금) (16주) - 월요일 수업은 휴업일이 많은 관계로 2023.1.2.(월)까지
2. 수강 신청 방법

(1) 수강 신청 기간	▶ 2022.8.20.(토) 10시부터 ~ 2022.8.22.(월) 12시까지
(2) 수강 신청 방법	<div>▶ e-알리미로 신청 (선착순)</div> <div>▶ 한 자녀의 계정에 동시 접속 또는 중복 신청 시 가장 나중에 신청된 기록만 반영</div> <div>※ 신청 기간에 e-알리미로 신청하지 않을 시 접수 불가</div>
(3) 유의 사항	▶ 신청자가 10명 미만일 경우 강좌가 개설되지 않을 수 있으며, 신청 기간 이외에는 별도의 추가신청을 받지 않습니다.
(4) 수강 취소	<div>▶ 수강 취소는 해당 강좌 강사님께 반드시 말씀해 주시기 바랍니다.</div> <div>▶ 수강 신청 후에는 모든 부서의 재료비, 교재 교구비는 환불되지 않으며 재료나 교재로 수령 가능합니다.</div>

3. 수강료 납부 방법
- (1) 스쿨뱅킹 계좌에서 자동 이체 (수강료 + 재료비, 교재 및 교구비)

(2) 자동 이체 기간: 9월 13일(화) ~ 9월 16일(금)

(3) 자동 이체 기간 인출(수강료 + 재료비, 교재 및 교구비 모두)이 되지 않을 경우, 자동 수강 취소 처리되며 추후 납부하거나 문의하시더라도 수강이 불가능합니다. 학부모님께서서는 인출 기간에 맞추어 통장 잔고를 확인하여 주시기 바랍니다.

(4) 수강료 환불 기준 (수강료 환불 규정은 경기도교육청 기본안 및 학교운영위원회 심의 내용에 근거함)

구분	반환 사유 발생일	반환 금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 (대규모로 코로나 확진자 발생하여 방과후 수업 전체가 미운영 될 경우 포함) - 개별 확진으로 인한 결석은 환불 없습니다.	<div>이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액</div> <div>※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외</div>
전출에 의한 경우	전출일 기준	
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	<div>이미 납부한 수강료의 2/3 해당액</div> <div>※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외</div>
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	<div>이미 납부한 수강료의 1/2 해당액</div> <div>※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외</div>
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 않음

- (5) 자유 수강권 대상자의 경우, 방과후 수강료, 재료비 및 교재비가 전액 지원됩니다. 출석률 1/3 미만 학생은 지원금 중지 및 수강료가 수익자 부담금으로 전환되오니 이점 유의해주시기 바랍니다.
4. 프로그램 수업과 관련된 각종 문의 사항(수업 내용, 교재 및 재료 구입, 컴퓨터부 관련 문의 등)은 시간표에 기재된 연락처를 참고하여 해당 강사 선생님께 직접 문의하시기 바랍니다.

2022년 8월 17일

증 포 초 등 학 교 장

2022학년도 2기 방과후학교 프로그램 개설 시간표

1. 주 1회 부서 (60분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
1	관현악부	2-6(40명)	수	2:00 - 3:20	8/31-12/14	무료	개별 준비 (큰 악기는 학교 것 이용)	다목적실	강수민
2	로봇코딩	1-2(20명) 3-6(20명)	수	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/31-12/14	80,000	대여비 40,000 교재비 15,000	제1컴퓨터실	박운성
3	생명과학	1-2(20명) 3-6(20명)	목	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	9/1-12/15	80,000	재료비 72,000	방과후학교 운영실	김명신
4	토탈공예	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	재료비 64,000	제2과학실	양지현
5	주산암산	1-2(20명) 3-6(20명)	화	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/30-12/13	80,000	교구비 12,000 (개별 주관 구입 가능) 교재비 32,000 (개인전매책 구매 필요)	방과후학교 운영실	박선희
6	방송댄스	1-2(20명) 3-6(20명)	화	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/30-12/13	80,000	요가 매트 개별 준비	다목적실	주미나
7	프라모델	1-2(20명) 3-6(20명)	금	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	9/2-12/23	80,000	재료비 100,000	방과후학교 운영실	박재웅
8	바둑	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	교재비 40,000	2-3반	윤창식
9	미술	1-2(20명) 3-6(20명)	월	2:00 - 3:00 3:10 - 4:10	8/29-23/1/2	80,000	재료비 40,000	방과후학교 운영실	최경희

2. 주 2회 부서 (40분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
10	바이올린	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	120,000	개별악기 준비	제2과학실	최유경
11	우크렐레	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	120,000	개별악기 준비	시청각실	안재영
12	배드민턴	1-2(20명) 3-6(20명) 3-6(20명)	월 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/29-12/30	100,000	배드민턴 라켓 (개별 준비) 재료비 10,000 (셔틀콕 1통)	다목적실	임금옥
13	축구	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/30-12/15	100,000	운동화 착용	운동장	홍진영
14	컴퓨터A	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	월 목	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/29-12/22	100,000	교재비 12,000 교재비 10,000 교재비 16,000	제1컴퓨터실	김문숙
15	컴퓨터B	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	화 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30 3:40 - 4:20	8/30-12/20	100,000	교재비 12,000 교재비 12,000 교재비 16,000	제1컴퓨터실	이시은
16	플룙	1-2(20명) 3-6(20명)	월 금	2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	8/29-12/30	120,000	개별악기 준비	시청각실	황혜리

※ 수업종료일은 본교 학사일정에 따른 것입니다. 추후 학사일정 변경이나 강사별 개인 사정에 따라 휴강일이 발생하여 수업종료일이 변경될 수 있습니다. 이 경우에는 별도로 다시 안내하도록 하겠습니다.

2022학년도 2기 방과후학교 e-알리미 수강 신청 방법 안내

1번



수강 신청할 자녀의 학년 반 정보가 확인되는 영역의 [미회신]을 눌러주세요.

2번



방과 후 수강신청 알리미를 찾아 [미회신] 혹은 미리보기 화면을 터치해주세요.

3번



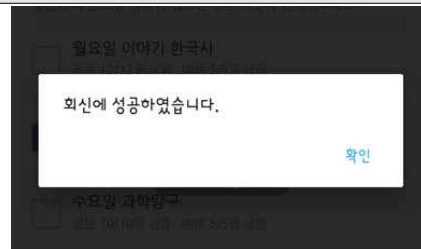
회신 가능한 시간이 아닌 경우에는 위와 같이 확인됩니다.

4번



알리미 본문 내용에 안내된 안내장을 참고하여 e-알리미 화면의 방과 후 강좌 확인 후, 수강할 강좌를 선택해 주세요. 강좌를 선택한 후에는 화면 제일 아래 [회신하기]를 눌러주세요.

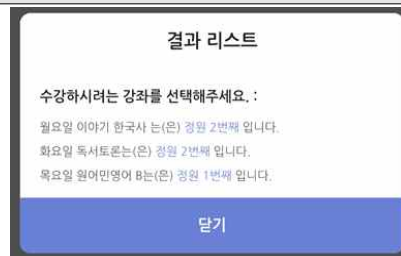
5번



회신이 완료되면
“회신에 성공하였습니다.”

팝업창이 확인됩니다.

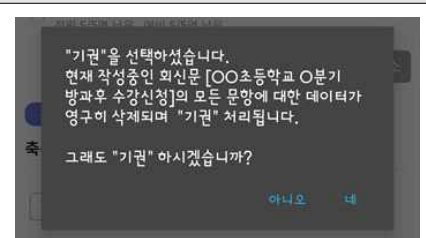
6번



자동으로 결과 리스트가 확인됩니다.
정상적으로 신청되었는지 확인 후 [닫기]

※ 결과화면은 방과 후 강좌 신청 알리미로 들어갈 때마다 나타납니다.

7번



[가권]의 경우는 방과후 수강 신청 설문 자체에 의사가 없는 것으로 가권 처리가 됩니다. 특정 문항에 대해서 가권 되지 않습니다.

유의사항 1 - 자녀가 2명 이상일 때 수강 신청 방법

★ 중요 ★

<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고 대표자에게만 발송됩니다.>

① 다자녀 학부모님께서는 방과 후 신청 시, **자녀 각각의 계정을 클릭해서 신청**해주세요.
(상단의 '받은 알리미 모두 보기' 사용하시면 안됩니다.)

② 단, 선착순 수강 신청이므로 **다자녀를 최대한 빠른 시간에 수강 신청을 하셔야**

예시1) 엄마가 아이들의 e-알리미 학부모 대표자로 모두 세팅한 경우

첫째 자녀인, "2학년 1반 강학생" 계정은 PC(<https://www.ealimi.com>)에서

둘째 자녀인, "1학년 1반 강학생" 계정은 **e-알리미 휴대폰 앱**에서 로그인하여 수강 신청 진행

예시2) 첫째는 엄마가, 둘째는 아빠가 e-알리미 학부모 대표자로 세팅한 경우

첫째인, "2학년 1반 강학생" 수강 신청은 엄마가 진행

둘째인, "1학년 1반 강학생" 수강 신청은 아빠가 진행

③ PC나 스마트폰에서 한 자녀의 계정에 동시 접속하여 신청하지 말아주세요.

- 한 자녀의 계정에 PC나 스마트폰 등 여러 기기로 접속하여 수강 신청을 할 시, 가장 나중에 신청된 기록만 남게 됩니다.



유의사항 2 - 방과 후 수강 신청 강좌 추가 및 수정 시

※ 수강신청 후 부서 추가신청 또는 수정 / 취소해야 할 경우 다음과 같이 진행해 주세요.

추가 신청 및 수정 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 추가 또는 수정할 부서만 선택 → [다시제출]

취소 - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 취소할 부서의 [문항선택 취소] → [다시제출]

기존 선택사항을 함께 변경하면 무조건 신규신청으로 접수되어 신청정보가 변경됩니다.

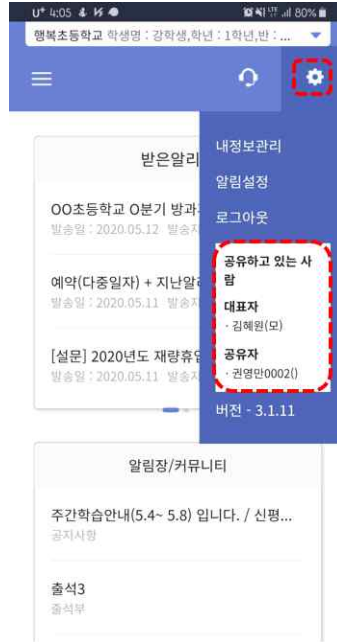


유의사항 3 - 대표자 확인하기



수강 신청 같은 중요한 설문 알리미의 경우 자녀의 알리미를 부/모가 받아 볼 때 대표자로 설정된 학부모만 수신하고 회신할 수 있도록 설정될 수 있습니다.

수강 신청 전 자녀의 계정에 대표자가 누구로 지정되어있는지 꼭 확인해주세요.

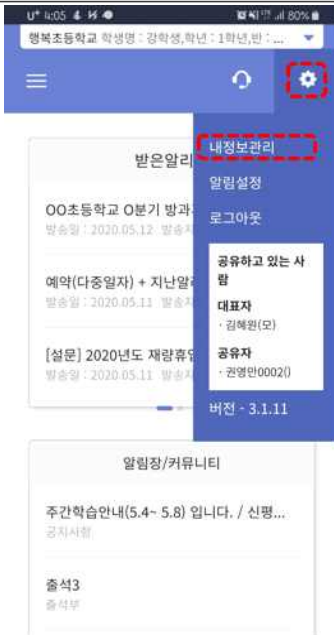


대표자를 확인할 자녀의 계정 선택 후 [설정]을 누르면 대표자와 공유자 정보를 확인할 수 있습니다.



자녀의 정보를 공유하는 공유자가 없으면 [설정]을 눌렀을 때 공유하고 있는 사람 정보창이 확인되지 않습니다.
(엄마나 아빠 중 한분만 가입한 경우임)

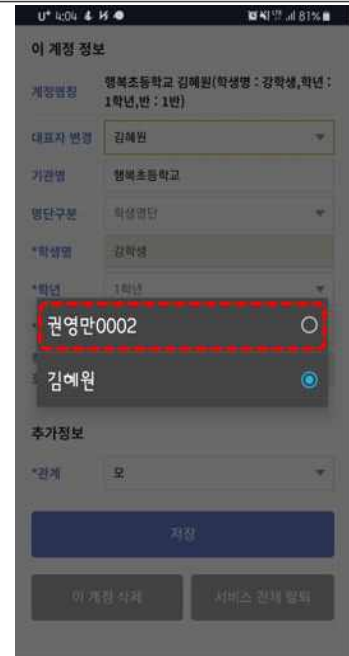
유의사항 4 - 대표자 권한 위임(변경)하기 ※ 현시점의 대표자만 변경이 가능합니다.



대표자 권한을 변경하려면, [설정] > [내 정보 관리]로 접속해주세요.



하단의 이 계정 정보 화면에서 대표자 변경 영역을 눌러주세요.



대표자를 선택한 후 [저장]을 눌러주세요.
(엄마나 아빠 모두 가입한 경우에만 대표자 변경이 가능합니다.)