

# 2022학년도 방과후학교 연간 운영 계획

증포초등학교

## I

### 목적

1. 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 학교교육 기능 보완 및 확대
2. 다양한 학습 욕구 해소 및 맞춤형 교육을 통한 사교육비 경감
3. 교육 격차 해소를 통한 실질적인 교육 복지 구현
4. 학생, 학부모, 지역 사회와 함께하는 교육공동체 실현

## II

### 운영 방향

1. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설, 운영한다.
2. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
3. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회의 심의를 추가로 받는다.
4. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
5. (운영 기간) 학기 중, 주중에만 운영하며 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다.

## III

### 프로그램 세부 운영 계획

#### 1. 운영기간

구분	운영 예정 기간		휴강일
1기	3월 14일(월) - 7월 22일(금)	17주 (보강2주)	-5/1(수) 개교기념일 -5/5(목) 어린이날 -5/6(금) 재량휴업일 -6/1(수) 지방 선거일 -6/6(월) 현충일
2기	8월 29일(월) - 12월 30일(금)	16주 (보강2주)	-9/9(금) 추석 -9/12(월) 대체 휴일 -10/3(목) 개천절 -10/10(월) 대체 휴일 -미정 현장체험학습

## 2. 세부 실천 내용

운영기간	1(학)기	3월 14일- 7월 8일	2(학)기	8월 29일 - 12월 16일	
운영시간	주중	13 : 00 - 16 : 00	토요일 및 방학 중 미운영		
만족도조사	1학기	6월 중	2학기	10월 중	
공개수업	1학기	6월 중	2학기	10월 중	
실천내용		목표	시기	대상	비고
기초 수요 조사 및 분석		1회	9월	학생, 학부모	
연간 운영 계획 수립		1회	10월	담당부장	학운위
방과후학교 강사 모집, 선정, 계약		1회	10월-2월	부 별 외부강사	학운위
세부 운영계획 수립		2회	2월,7월	담당 교사	
강사 오리엔테이션 실시		1회	2월	외부강사	
차시별 프로그램 운영계획서 수립		2회	2월,7월	강사	홈페이지
수강 신청 안내 및 수강생 모집		2회	3월,7월	전교생	
정보공시		1회	4월	담당부장	
수강료 징수(기별)		2회	3월,7월	수강생	안내장배부
방과후학교 자유수강권 지급		매월	매월	해당학생	
학부모초청 공개 수업		2회	6월,10월	각 부서	
프로그램 만족도 조사		2회	6월,10월	수강생, 학부모	
프로그램 활동 홍보		연중	수시	전교생, 학부모	
수익자부담금 공지		2회	7월 12월	학부모	홈페이지

### 3. 개설 예정 프로그램 및 운영 횟수

#### 가. 주 1회 프로그램

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	운영예정 횟수		요일	수업시간 (오후)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	비고
			1기	2기					
1	관현악부	2-6(40명)	아래 참조		수	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	무료		
2	로봇코딩	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	수	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	교재 15,000 교구(월) 10,000	
3	생명과학	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	수	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	재료 76,250	
4	토탈공예	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	월	1:10 - 2:00 2:10 - 3:10	4주 20,000	재료 68,000	
5	주산암산	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	금	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	교재 32,000 교구 12,000	
6	방송댄스	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	화	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	요가 매트 개별 준비	
7	프라모델	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	수	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	재료 106,250	
8	바둑	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	월	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	교재 10,000	
9	미술	1-2(20명) 3-6(20명)	17	16	월	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	4주 20,000	재료	

#### 나. 주 2회 프로그램

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	운영예정 횟수		요일	수업시간 (오후)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	비고
			1기	2기					
1	바이올린	1-2(20명) 3-6(20명)	34	32	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	4주 30,000	악기 개별 구매	
2	우쿨렐레	1-2(20명) 3-6(20명)	34	32	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	4주 30,000	악기 개별 구매	
3	배드민턴	1-2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	34	32	월 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	4주 25,000	라켓 개별 구매	
4	축구	1-2(20명) 3-6(20명)	34	32	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	4주 25,000	운동화 착용	
5	컴퓨터A	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	34	32	월 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	4주 25,000	교재 10,000 교재 10,000 교재 16,000	
6	컴퓨터B	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	34	32	화 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	4주 25,000	교재 10,000 교재 10,000 교재 16,000	
7	플룻	1-2(20명) 3-6(20명)	34	32	월 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	4주 30,000	악기 개별 구매	

※ 운영횟수는 2022학년도 학사일정에 따라 조정함.

※ 운영기수는 1기(1학기), 2기(2학기)로 운영하고 방학 중에는 운영하지 않음

※ 프로그램별 수업시간은 주1회 60분, 주2회 40분으로 함.

※ 관현악은 방과후학교 특성화 프로그램으로 운영하며 **시청예산 확정**에 따라 운영 횟수를 결정하고, 수업 시간은 80분으로 하며 강사료는 주1회 100,000원으로 함

※ 프로그램 수강 신청 인원이 10명 미만일 시 폐강될 수 있음.

※ **코로나 확진자 발생 시 빠진 수업만큼 보강 또는 환불 규정에 따라 환불 조치**

## IV

## 강사 모집 및 계약

### 1. 목적

- 가. 방과후 교육활동 분야에 대한 전문적인 지식과 기술을 갖고 있는 강사들을 선정하여 프로그램의 다양성 및 전문성 확보
- 나. 우수강사 선정을 통한 방과후학교 강사 만족도 제고
- 다. 비공인 사설단체 및 유령단체 발급 자격증 소지자의 강사선정 방지

### 2. 자격 기준

- 가. 해당분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 나. 특기적성교육 강사 송출 업체 소속이 아닌 자
- 다. 올바른 교육관을 가지고 있으며 지도 경험이 풍부한 자
- 라. 학교 교육 여건을 감안하여 직무 수행의 결격사유(건강, 인성, 전과기록)가 없는 자

### 3. 모집분야

부서명	모집인원	비고	부서명	모집인원	비고	부서명	모집인원	비고
관현악	1명	계약변경	생명과학	1명	계약변경	프라모델	1명	신규 계약
로봇코딩	1명	계약변경	우쿠렐레	1명	계약변경	바둑	1명	신규 계약
축구	1명	신규 계약	컴퓨터A	1명	계약변경	방송댄스	1명	신규 계약
미술	1명	계약변경	토탈공예	1명	계약변경	컴퓨터B	1명	신규 계약
바이올린	1명	계약변경	주산암산	1명	계약변경			
배드민턴	1명	계약변경	플룻	1명	계약변경			

### 4. 강사 지원 구비서류

- 가. 방과후학교 강사지원서 5부 (사진 부착)
- 나. 프로그램 운영계획서 5부 (주1회 수업 시 20차시, 주2회 수업 시 40차시 내용으로 작성하되, 자세한 안내를 위한 추가 설명 가능)
- 다. 방과후학교 운영기초자료 5부
- 라. 주민등록초본 1부
- 마. 경력증명서 및 자격증(원본대조) 사본 1부. (증빙서류를 제출하지 않은 경력과 자격은 인정하지 않으며 추후 제출 불가)
- 바. 최종학력증명서 1부
- 사. 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 아. 개인정보 제공 동의서 1부
- 자. 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부 (검사일로부터 **유효기간 1년**), 공무원채용신체검사서는 가능하나 **보건소 발행본은 불가함.**
- 차. 청렴 이행 서약서 1부

※ 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구기간은 구직자의 선정 여부가 확정된 날 이후 15일까지 하며 그 기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기

## 5. 기타 알림 사항

- 가. 강사 채용 계약은 학교와 강사 개인과의 계약을 체결함.
- 나. 채용에 선정된 자라도 기재 사항이 허위로 판명되거나 신원 조회 시 범법 사실이 발견되는 경우 및 그 밖의 결격 사유가 있는 자는 강사 선정 및 계약이 무효가 되어 채용이 취소됨.
- 다. 강사 계약 후 프로그램 수강 신청자가 10명 미만일 경우 부서가 개설되지 않을 수 있음.

## 6. 선정 심사 절차

- 가. 본교 홈페이지 및 이천교육지원청-구인/구직란에 강사 모집 공고문 탑재
- 나. 모집 공고기간 - 접수 마감일까지 최소 5일 이상의 기간으로 하되, 초일은 불산입하고 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그 익일을 만료일로 함.
- 다. 응모자가 없는 경우에는 재공모 (공고기간 3일)절차를 진행하나, 1인 응모시에는 재공모 절차없이 진행
- 라. 필수 제출 서류 미제출시 선정에서 제외함
- 마. 1차 서류심사(프로그램 운영제안서)를 거쳐 모집 인원의 2배수 선정
- 바. 1차 합격자를 대상으로 2차 면접(프로그램 운영 능력 평가) 실시 후 다득점자 1인 선정
- 사. 2차 면접은 본교 방과후학교 소위원회 위원인 방과후교육부장, 방과후담당교사, 외부위원 2인이 공정한 심사가 되도록 함
- 아. 2차 면접 후 선정된 자가 계약을 할 수 없는 상황이 생길 경우 차점자를 채용하도록 함
- 자. 외부강사 선정은 학교운영위원회 심의를 거친 후 최종 결정

## 7. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
- 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
  - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
- 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
  - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
  - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
  - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - ※계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 8. 강사 재계약 기준

- 가. 강사평가(만족도 90점 이상)를 실시하여 재계약 여부를 결정한다.
- 나. 총 계약 기간이 2년 이상인 경우는 공고 및 선정 절차에 따라 계약한다.

## V

## 교재 및 재료 선정 계획

1. 선정된 강사는 프로그램 교재(교구) 및 재료에 대한 자료를 제출한다.
2. 프로그램별 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회 심의를 거친다.

## VI

## 방과후학교 보조 인력 운영

### 1. 목적

- 가. 방과후학교의 안정적인 운영 및 업무 경감
- 나. 수요자 요구에 대응하는 고품질 방과후학교 프로그램 운영지원

### 2. 보조인력의 역할

- 가. 보고를 위한 프로그램 현황 파악 및 수요조사, 만족도 조사 지원
- 나. 강사 및 수강생 모집 지원
- 다. 시간표 작성, 참여학생 출결관리, 시설관리 지원
- 라. 나이스 방과후학교 개편시스템 및 에듀파인 업무 지원
- 마. 평가 결과 공개 지원
- 바. SMS 문자 발송 지원

### 3. 계약 : 수용비 범위 내에서 보조 인력과 계약한다.

### 4. 보조 인력의 운영

- 가. 근무기간 : 2022년 3월 1일 - 2023년 2월 28일
- 나. 근무시간 : 14시간(1주일)

요일		월	화	수	목	금
근무시간	학기중	12:30-15:30	12:30-15:30	12:30-15:30	12:30-15:30	12:30-14:30
1일 근무시간		3시간	3시간	3시간	3시간	2시간

※ 위 근무시간은 방과후학교 운영에 따라 탄력적으로 변경 운영 될 수 있다.

※ 방과후학교 프로그램이 운영되지 않는 방학이나 코로나 19상황 등으로 방과후학교 프로그램이 운영되지 않을 경우 지급되지 않으나, 방과후학교 등 업무 추진을 위해 출근을 했을 경우에는 출근부를 근거로 하여 월 봉사료를 일할 계산하여 지급한다.

※ 보조인력의 운영에 대한 지침 변경시 그 지침에 따른다.

- 다. 소요예산 : 인건비(봉사료) 시간당 10,990원

## VII

## 회계 관리

### 1. 수강료 관리 계획

- 가. 모든 회계는 「국·공립 초·중등학교회계규칙」, 「사학기관 재무회계규칙」에 따름
- 나. 방과후학교의 수강료는 수익자부담을 원칙으로 함
- 다. 수강료 납부는 스쿨 뱅킹 계좌에서 자동이체하며 해당 분기에 해당하는 수강료 전액과 재료 및 교재비 모두를 선수납 함을 원칙으로 함
- 라. 자동 이체일 동안 해당 분기 수강료 전액 및 교재·재료비가 인출되지 않을 경우 자동 수강 취소 처리함
- 마. 수강료 환불 규정은 경기도교육청 기본안에 근거함

구 분	반환사유 발생일	반환금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 (코로나 확진자 발생 시 포함)	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
전출에 의한 경우	전출일 기준	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함
※ '학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 시행령' 제18조 제3항[별표4]를 준용하여 작성 ※ '기본안'에 대한 세부 운영 사항은 학교가 학교의 여건을 고려하여 자율적으로 수립함		

### 2. 수강료 및 강사료, 수용비

- 가. 수강료는 학생 1인당 주2회 수업(40분)은 월25,000원(시간당 단가 3,125원), 주1회 수업(60분)은 20,000원(시간당 단가 3,333원), 바이올린, 우쿨렐레, 플루트는 30,000원으로 함.
- 나. 교재 및 재료비는 강사가 직접 징수할 수 없으며, 학교 세입으로 예산을 편성하여 세출하는 것을 원칙으로 함
- 다. 수강인원에 따라 강사료를 지급하고 수강료의 6%(컴퓨터 7%: 전기사용)를 수용비로 징수하며, 세금 발생 시 세금공제 후에 입금
- 라. 강사료는 매월 (4주 이상) 강의 종료 후 강사의 거래 은행에 입금
- 마. 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화 및 전기료, 냉난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비, 기타 소모품 구입비, 학생관리를 위한 SMS문자 사용료, 방과후학교 업무보조 인력 인건비 등으로 사용

### 3. 자유수강권 지원

가. 지원 기간 : 2022. 3월 운영 프로그램부터 지원(2023. 2월까지)

나. 지원 대상 : 증포초에 재학(또는 입학)하는 저소득층 가구 학생

※ 지원 대상자는 반드시 교육비 신청이 선행되어야 함. 저소득층 수급 자격 보유자 (법정 차상위, 교육 급여, 한부모 가족 보호 대상자) 및 학교장 추천 대상자도 교육비를 신청하여야 지원받을 수 있음

1) 1순위 : 저소득층 수급 자격기준을 충족한 자 및 난민 등

가) 기초생활수급자(생계·의료·주거·교육급여)

나) 한부모가족보호대상자

다) 법정 차상위 대상자

가구유형	기 준
차상위 본인부담경감 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민건강보험법 시행령에 따라 희귀난치성질환자로서 본인부담액을 경감 받는 경우</li> <li>■ 국민건강보험법 시행령에 따라 만성질환자, 18세 미만 아동으로 본인부담액을 경감 받는 경우</li> </ul>
차상위 장애수당 (연금) 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 장애인복지법에 따라 장애(아동)수당, 연금을 받는 경우</li> </ul>
차상위 자활급여 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국민기초생활보장법에 따라 자활사업에 참가할 경우</li> </ul>
우선돌봄 차상위 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지자체에서 우선돌봄차상위 계층으로 지정된 가구</li> </ul>

※ 차상위 본인부담경감대상자 : 중위소득 50% 이내로 희귀난치성질환자, 만성질환자 및 18세 미만자, 등록 장애인 - 건강보험증의 “주민등록번호”란 좌측에 구분자코드 “C, E, F”로 확인 (1년 이내 발급된 건강보험증 사본으로 증빙서류 대체 가능)

라) 법무부장관이 추천하는 난민 인정자 또는 그 자녀

마) 세월호 침몰 사고 관련 피해자

- 2014학년도 2학년 세월호 침몰사고 희생·생존 학생의 형제·자매로서 초·중·고교 학생
- 세월호 침몰사고 관련 희생자의 자녀로서 초·중·고 학생

바) 탈북학생(2019학년도부터 지원)

- 교육비 신청이 선행되어야 함을 원칙으로 하되, 부득이한 사유로 교육비 신청이 어려운 경우 신청 절차 없이 지원 가능

2) 2순위 : 소득에 따른 지원

기준 중위소득 60% (舊 최저생계비 150%) 이하 범위에 속하는 자 중 우선지원 대상자를 제외하고, 단위학교별 예산 범위 내에서 소득 인정액이 낮은 자를 높은 순위로 지원대상자 선정

3) 3순위 : 학교장 추천

(가) 교육비 지원을 신청하고 소득·재산 조사 후 탈락하였거나 교육비 지원을 신청할 수 없는 학생 중 증빙이 곤란한 경제적 어려움에 처해 자유수강권 지원이 필요한 학생 중 학생복지심사위원회를 거쳐 학교장 추천 대상자로 선정된 학생

※ 단, 교육비 지원을 신청할 수 없는 경우는 예외적으로 교육비 신청 없이 학교장 추천 가능



(나) 선정 비율 : 나이스로 통보된 교육비 지원대상자(기준일: 5.31일자) 중 1순위(난민 및 세월호 피해 학생 및 탈북학생 제외) 및 2순위 학생수의 **10% 이내**로 추천(소수점 이하 버림 처리)

※ 1·2순위의 10% 이내로 소수점 이하는 버림 처리, 특별 지원대상자 변경 불가능하며 학교장 추천으로 지원한 인원이 10% 이내 비율을 준수해야 함

(다) 나이스로 통보된 1, 2순위 학생수가 10명 이하일 경우, 1명 선정 가능

(라) 예산 범위 내 운영을 위한 1순위, 2순위 대상자에게 우선 지원 및 순위별 차등 지원 가능

※ 예산이 부족하지 않을 경우에는 순위별 차등 지원하지 않음

#### 중복지원 제외대상

- 특수학교(급)에 재학 중인 특수교육 대상 학생은 경기도교육청(공.사립)의 특수학교(급) 별도 지원 사업으로 지원하고 있을 경우 미지원
- 사회통합전형(구, 사회적배려대상자 전형)으로 입학·재학하고 있는 학생 중 “사회통합전형 방과후학교 교육비” 사업으로 지원하고 있는 경우 지원 제외

※ 사회통합전형이란?

자율형 사립고, 외고, 국제고, 과학고 등의 입학정원의 일정비율로 입학하여 국가적으로 보호가 필요한 학생에게 학비 및 교육 프로그램 등을 지원하는 제도

※ 사회통합전형 해당학교이나 “사회통합전형 방과후학교 교육비 지원계획”에 의거 미지원하는 학생 중 자유수강권 지원 필요 학생은 이 기준에 의거 처리

다. 자유수강권 프로그램 지원범위

1) 본교, 타교, 공공기관에서 운영하는 방과후학교 프로그램

가) 교과·특기적성 프로그램

나) 토요일 및 방학 중에 하는 프로그램

다) 학교에서 위탁 운영하는 방과후학교 프로그램

라) 초등돌봄교실에서 운영하는 수익자 부담 프로그램

마) 방과후학교 프로그램 과정내의 현장학습 및 체험활동 경비(입장료, 대여료, 교통비): 학교운영위원회 심의 절차 준수, 미준수 시 미지원

2) 지원범위 제외대상

가) 일회성 프로그램: 현장체험학습·수련활동·수학여행 등

나) 사설학원 등 사교육기관의 수강료

다) 수익자 부담 경비가 없는 프로그램

라) 교육과정 내의 현장체험학습 경비 등

라. 대상자별 자유수강권 지원 금액 : 1인당 연간 60만원 이하로 예산 범위 내에서 지원

1) 방과후학교 프로그램을 수강할 경우에만 지원 가능하며, 방과후학교 프로그램을 수강하지 않을 경우 지원 불가

2) 학교별 교부예산 범위 내에서 운영할 수 있도록 하며, 자유수강권의 월별 사용 한도 및 수강강좌 수 제한 없음

- 3) 학교별 1인당 연간 사용 한도금액 초과 후, 수강하는 방과후학교 프로그램은 보호자(학부모) 부담으로 수강해야 함
- 4) 학교의 예산 잔액이 남아있고, 학생 1인당 60만원 이하로 지원받았을 경우에는 자유수강권 지원대상자에게 발생한 수익자부담금은 예산 범위 내에서 반드시 환불토록 함

마. 지원내용

- 1) 방과후학교 프로그램 수강료 : 자유수강권 지원범위의 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비 (강사료, 교재비, 재료구입비, 수용비 모두 지원 가능)
- 2) 초등돌봄교실에서 수익자가 부담하는 급·간식비

바. 지원 기간 산정 기준

- 1) 교육비 지원 대상자로 선정되었을 경우 신청일이 속하는 달부터 해당학년도 말까지 지원하고, 학년도 말에 신청하여 선정된 경우 가구의 소득인정액이 차년도 지원기준에 해당하면 계속 지원
  - ※ 교육비 지원신청을 하고 소득·재산조사결과 지원대상자로 선정되지 못하였지만, 추후 교육급여 수급자가 된 경우는 교육비 또는 교육급여 중 낮은 신청월로 소급하여 지원(교육비 지원신청 없이 교육급여 대상자 선정만으로는 지원 불가)
- 2) 지원대상자가 미지원 대상자로 되었을 경우: 법정 저소득층 자격이 중지 된 경우 - 학생의 안정적인 교육 여건 조성을 위해 당해 학년도 말까지 지원 가능
- 3) 학교장 추천 대상자(3순위)
  - 학생복지심사위원회의 심의 확정일이 속한 프로그램 운영 기간(텀)부터 지원 가능
  - 단, 당해 학년도 최초 학생복지심사위원회에서 심의한 학생은 학년도 시작일부터 지원 가능

사. 방침

- 1) 장기 결석자에 대한 제재: 방과후학교 프로그램 환불 처리 규정에 의거 자유수강권 지원액 반납 처리 및 수업일수의 1/3 결시 시 차기 지원 대상 제외(2회 이상 결석 시 독려 전화)
- 2) 교육비 연중 상시 신청으로 추가 지원 대상자가 발생 할 수 있음

VIII

**학생 관리 및 안전지도 계획**

1. 출결 관리

- 가. 방과후학교 프로그램 담당 강사는 매 시간 학생 출결 확인을 위한 출석부를 작성하고 출결 확인을 함
- 나. 방과후학교 프로그램 담당 강사는 학부모에게 아동의 지각, 결석 상황을 문자나 전화를 통해 안내하며 출석을 독려하도록 함.

## 2. 생활지도

- 가. 학년 초 시행하는 방과후학교 프로그램 강사 대상 연수 시 학교 폭력 예방 교육 실시, 관련 내용을 수강 아동들에게 수시로 지도하도록 함
- 나. 학생 활동 평가서를 작성하여 분기별로 가정에 발송, 아동의 프로그램 참여 태도 및 생활 태도를 안내함

## 3. 안전지도

- 가. 방과후학교 참여 학생 안전 관리 및 안전사고 예방을 위한 자체 연수 실시
  - ※ 대상 : 방과후학교 프로그램 강사
- 나. 방과후학교 참여 학생을 대상으로 수업 시작 전, 중간, 종료 전 수시 안전교육 실시
- 다. 배움터 지킴이, 방과후 코디의 교내·외 수시 순찰 강화
  - ※ 학교 개방 시간 동안 학교 건물 뒤편, 주차장, 교사 내 화장실, 특별교실 등 학교 안팎 순찰 집중 강화, 학교 내 CCTV 작동 수시 점검 및 모니터링 강화 등)
- 라. 문구류 사용 시 사전 지도 철저 및 교실, 복도 및 계단, 화장실에서 지켜야 할 안전지도, 화재 예방 등 안전지도 실시
- 마. 사용 교실 시설물에 대한 수시 점검 및 확인을 위한 교실 안전 수시 점검표를 매일 작성
- 바. 외부 활동 시 방과후학교 강사는 반드시 동행하여 시선이 미치지 않는 실외 사각지대에서 놀지 않도록 수시 점검
- 사. 실외 놀이 시설물이 안전하게 고정되어 있는지, 부패나 손상이 있는지 확인
- 아. 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 안전관리를 해야 하며 적절한 대처 필요
- 자. 학교 자체 안전 관련 유관기관 비상연락망 및 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치
- 차. 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조로 순찰 강화
- 카. 방과후학교 참여 학생 안전 대응 지도 강화 - 재난 시 대피 방법, 대피로, 이동 방향 등 사전 지도

## 4. 학생 상담

- 가. 학생 활동 평가서를 작성하여 분기별로 가정에 발송, 아동의 프로그램 참여 태도 및 생활 태도를 안내
- 나. 학생 출결과 프로그램 참여 태도 및 생활 태도 자료를 바탕으로 학부모와 수시로 상담 진행

## 5. 코로나19 감염병예방 관리

- 가. 유초중등 및 특수학교 코로나 19 감염 예방 관리지침 안내'에 포함된 행동수칙 등 관련 사항을 엄격하게 준수하여 프로그램 개설 및 운영
- 나. '등교수업 이후 안전한 학교 체육 활동을 위한 가이드 라인'준수
- 다. 방역 활동 강화: 상기 지침을 준수하여 방과후학교 프로그램 운영 전 발열 체크, 용품·기구 및 시설 소독, 방역물품 비치 등 준수 철저
- 라. 개인 위생 교육: 학생 코로나 19 감염 예방을 위한 상시 교육 실시
  - ※ 창문 상시 개방, 학생 간 생활 속 거리두기 유지, 개인 책상 및 개인 물품 소독하기, 마스크 착용, 손 씻기, 기침 예절 지키기, 아플 때는 바로 말하기 등

## IX

## 홍보 계획

1. 기별 운영 프로그램 및 교재 교구 등을 학교 홈페이지를 이용하여 홍보
  - 가. 홈페이지 게시 내용
    - 1) 방과후학교 연간운영계획
    - 2) 프로그램 수요조사 결과
    - 3) 프로그램 현황(수강료 포함)
    - 4) 만족도 조사 결과
    - 5) 방과후학교 활동 공개 사항
    - 6) 수익자부담금액 집행 결과
2. 각 부서별로 프로그램 홍보자료를 제작하여 수강신청 안내장과 함께 배부
3. 방과후학교 관련 행사 및 교육청 행사를 홈페이지 및 안내장 배부를 통해 홍보
4. 방과후학교 교육 활동 모습 및 학부모 공개수업 모습 등을 학교 홈페이지를 통해 알림
5. 방과후학교 관련 내용은 e 알리미 서비스를 통해 알림

## X

## 평가 계획

1. 목적
  - 가. 방과후학교 운영의 내실화 및 활성화 도모
  - 나. 학생, 학부모에 대한 다양한 의견수렴을 통한 방과후 학교 만족도 및 참여 유도
2. 평가 내용 및 시기

평가 분야	평가 내용	평가 시기	평가자
프로그램 운영 공개	· 프로그램 준비 및 운영 사항 학교 홈페이지 공개	프로그램 운영시, 종료 후	학생 학부모 교사
만족도 조사	· 학부모 수업공개의 날 운영	학기별 1회 (6월, 10월)	학부모 교사
	· 방과후학교 연간 운영 만족도 조사 - 방과후학교 운영 전반 · 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용에 대한 만족도 - 프로그램 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성)	학년말  학기별 1회 (6월, 10월)	학생 학부모 교사
자체 점검·평가	· 계획 수립, 운영개선, 예산 확보 및 예산집행, 강사 모집 및 학습 계획 등	학년말	교사 교감

X

## 기대효과

1. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
2. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
3. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
4. 방과후학교 프로그램 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

【붙임1】

2022학년도 중포초등학교 방과후학교 개인 위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 서류 심사표

□ 부서명:

심사항목		배점		지원자명
1	학력 (10점)	10	해당분야 4년 대학 졸업자	
		8	해당분야 2년 대학 졸업자	
		6	대학 졸업자	
		4	고졸	
2	자격증 소지 (10점)	10	교원자격증 소지자	
		8	해당분야 자격증 소지자	
		6	기타	
3	강사경력 (10점)	10	학교 강사 경력 3년 이상	
		8	기타	
4	프로그램의 적절성 (20점)	20	단계별로 체계화 되어 있으며 내용이 우수함	
		18	전체적으로 체계적이며 내용이 적당함	
		16	내용이 적당한 편임	
		14	내용이 부족함	
합계		50		

202 . . .  
평가위원 성명 : (인)

2022학년도 중포초등학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 서류 심사 집계표

☐ 부서명:

지원자명	심사위원	평가	계

사업명 : 2022학년도 중포초등학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 면접 심사표

□ 부서명:

심사항목		배점		지원자명
1	<div>- 전문성</div> <div><div>▪ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식</div><div>▪ 프로그램 활동 지도능력</div><div>▪ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</div></div>	10	매우우수	
		8	우수	
		6	보통	
		4	부족	
2	<div>- 평가 관리</div> <div><div>▪ 평가 및 피드백 운영</div></div>	10	매우우수	
		8	우수	
		6	보통	
		4	부족	
3	<div>- 학생 관리</div> <div><div>▪ 학생 특성에 대한 이해 정도</div><div>▪ 학생 관리(학습, 출결 관리) 및 생활지도</div><div>▪ 안전관리 및 안전사고 예방 지도, 문제 발생 시 대처능력</div></div>	10	매우우수	
		8	우수	
		6	보통	
		4	부족	
4	<div>- 의사소통</div> <div><div>▪ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</div></div>	10	매우우수	
		8	우수	
		6	보통	
		4	부족	
5	<div>- 태도</div> <div><div>▪ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</div></div>	10	매우우수	
		8	우수	
		6	보통	
		4	부족	
합계		50		

202 . . .

평가위원 성명 : (인)



2022학년도 중포초등학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모
프로그램 운영 면접 심사 집계표

□ 부서명:

지원자명	심사위원	평가	계

제 2022 - 12 호		<p>꿈을 키우고 함께 성장하는 행복한 학교</p> <p><b>증포 소식</b></p> 	경기도 이천시 이섭대천로 1418
대 상	전교생		https://zp.goeic.kr
담당부서	방과후교육부		☎ 031-637-2062

## 2022학년도 1기 방과후학교 프로그램 수강 신청 안내

**<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고 대표자에게만 발송됩니다.>**

2022학년도 1기 방과후학교 수강 신청을 받고자 합니다. **운영 기간 및 시간, 환불 규정 등의 내용을 반드시 확인**하시고 참여할 수 있도록 부탁드립니다. **자녀들과 충분히 의논한 후 신청 기간 내에 e-알리미로 신청**하여 주시기 바랍니다.

1. 강좌 운영 기간: 3월 14일(월) - 7월 8일(금) (17주)

2. 수강 신청 방법

(1) 수강 신청 기간	▶ 2022.3.5.(토) 오전 10시부터 ~ 2022.3.7.(월) 오후 2시까지
(2) 수강 신청 방법	<p>▶ e-알리미로 신청 (선착순)</p> <p>▶ e-알리미에서 신청하고자 하는 수강 과목 클릭 후 회신</p> <p>▶ 한 자녀의 계정에 동시 접속 또는 중복 신청 시 가장 나중에 신청된 기록만 반영</p> <p>※ 신청 기간에 e-알리미로 신청하지 않을 시 접수 불가</p>
(3) 유의 사항	▶ 신청자가 10명 미만일 경우 강좌가 개설되지 않을 수 있으며, 신청 기간 이외에는 별도의 추가 신청을 받지 않습니다.
(4) 수강 취소	<p>▶ 수강 취소는 해당 강좌 강사님께 말씀해 주시기 바랍니다.</p> <p>▶ 수강 신청 후에는 모든 부서의 재료비, 교재 교구비는 환불되지 않으며 재료나 교재로 수령 가능합니다.</p>

3. 수강료 납부 방법

(1) 스쿨뱅킹 계좌에서 자동이체 (수강료 + 재료비, 교재 및 교구비)

(2) 자동 이체 기간: 3월 23일(수) ~ 3월 25일(금)

(3) 자동 이체 기간동안 인출(수강료 + 재료비, 교재 및 교구비 모두)이 되지 않을 경우, 자동 수강 취소 처리되며 추후에 납부하거나 문의하시더라도 수강이 불가능합니다. 학부모님께서서는 인출 기간에 맞추어 통장 잔고를 확인하여 주시기 바랍니다.

(4) 수강료 환불 기준 (수강료 환불 규정은 경기도교육청 기본안에 근거함)

구분	반환 사유 발생일		반환금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 (코로나 확진자 발생 시 포함)	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날		이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	전출에 의한 경우		
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강 개시 이전		이미 납부한 수강료 전액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름
	총 수강시간의 1/3경과 전	1/3의 기준	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)		이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 강좌별 수강료에 따라 다름 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	1/2의 기준	환불하지 않음

(5) 자유 수강권 대상자의 경우, 방과후 수강료, 재료비 및 교재비가 전액 지원됩니다. 출석률 1/3미만인 학생은 지원금 중지 및 수강료가 수익자 부담금으로 전환되오니 이점 유의해주시기 바랍니다.

4. 프로그램 수업과 관련된 각종 문의 사항(수업 내용, 교재 및 재료 구입, 컴퓨터부 관련 문의 등)은 시간표에 기재된 연락처를 참고하여 해당 강사 선생님께 직접 문의하시기 바랍니다.

## 2022학년도 1기 방과후학교 프로그램 개설 시간표

### 1. 주 1회 부서 (60분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
1	관현악부	2-6(40명)	수	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	3/16-7/13	무료		다목적실	강수민
2	로봇코딩	1-2(20명) 3-6(20명)	수	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/16-7/13	85,000	대여비 42,500 교재비 15,000	제2컴퓨터실	박운성
3	생명과학	1-2(20명) 3-6(20명)	목	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/17-7/14	85,000	재료비 76,500	방과후학교 운영실	김명신
4	토탈공예	1-2(20명) 3-6(20명)	월	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/14-7/11	85,000	재료비 68,000	제2과학실	양지현
5	주산암산	1-2(20명) 3-6(20명)	화	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/15-7/5	85,000	교구비 12,000 (개별 주관 구입 가능) 교재비 32,000 (개인 진도 따라 금액 변동)	방과후학교 운영실	박선희
6	방송댄스	1-2(20명) 3-6(20명)	화	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/15-7/5	85,000	요가 매트 개별 준비	다목적실	주미나
7	프라모델	1-2(20명) 3-6(20명)	금	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/18-7/15	85,000	재료비 106,250	방과후학교 운영실	박재웅
8	바둑	1-2(20명) 3-6(20명)	월	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/14-7/11	85,000	교재비 40,000	방과후학교 운영실	윤창식
9	미술	1-2(20명) 3-6(20명)	월	1:10 - 2:10 2:20 - 3:20	3/14-7/11	85,000	재료비 42,500	2-3반	최경희

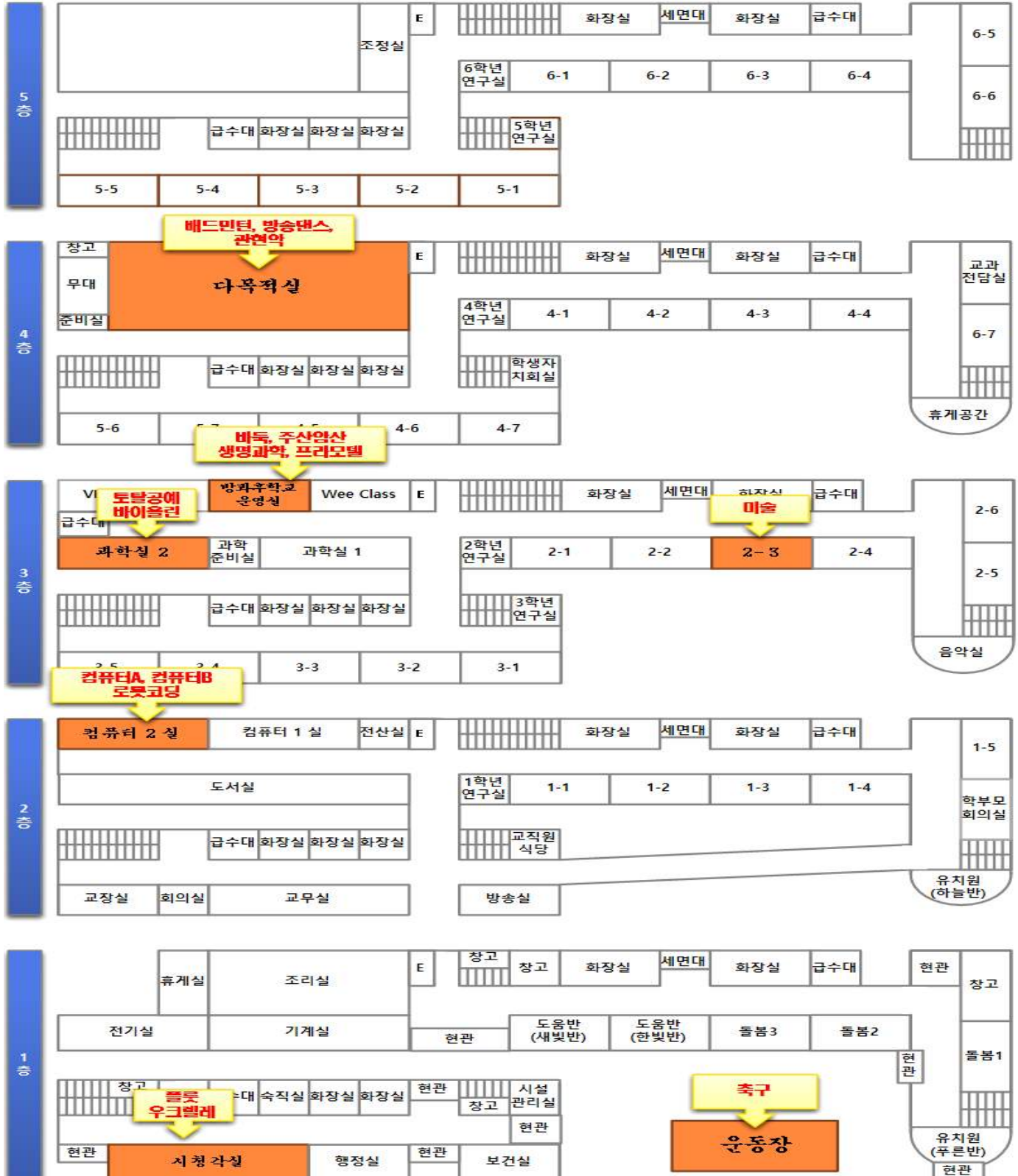
### 2. 주 2회 부서 (40분 수업)

순	부서명	대상 학년 (수강정원)	요일	수업시간 (오후)	수업기간 (시작-종료일)	수강료(원)	재료비, 교재비(원)	장소	강사명 연락처
10	바이올린	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	3/15-7/14	127,500	악기 개별구매	제2과학실	최유경
11	우크렐레	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	3/15-7/14	127,500	악기 개별구매	시청각실	안재영
12	배드민턴	1-2(20명) 3-6(20명) 3-6(20명)	월 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	배드민턴 강사의 급작스러운 개인 건강 사정으로 인해 배드민턴부 개강이 연기되었습니다. 강사 추가 채용 후 추가 수강 신청 예정입니다.				
13	축구	1-2(20명) 3-6(20명)	화 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	3/15-7/14	106,250	운동화 착용	운동장	강수지
14	컴퓨터A	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	월 목	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	3/14-7/14	106,250	교재비 10,000 교재비 10,000 교재비 16,000	제2컴퓨터실	김문숙
15	컴퓨터B	2(20명) 3-4(20명) 5-6(20명)	화 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40 2:50 - 3:30	3/15-7/15	106,250	교재비 10,000 교재비 10,000 교재비 16,000	제2컴퓨터실	이시은
16	플룙	1-2(20명) 3-6(20명)	월 금	1:10 - 1:50 2:00 - 2:40	3/14-7/15	127,500	악기 개별구매	시청각실	황혜리




※ 수업 종료일은 본교 학사일정에 따른 것입니다. 추후 학사일정 변경이나 강사별 개인 사정에 따라 휴강일이 발생하여 수업종료일이 변경될 수 있습니다. 이 경우에는 별도로 다시 안내하도록 하겠습니다.


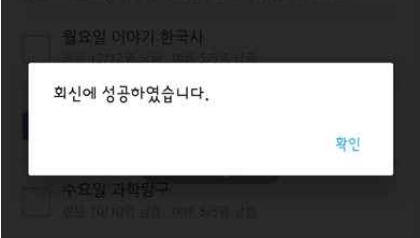
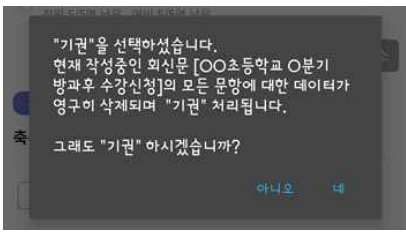

## 2022학년도 1기 방과후학교 프로그램 요일별 및 장소 현황

월	화	수	목	금	장소
배드민턴AB	방송댄스	관현악		배드민턴AB	다목적실
토탈공예	바이올린		바이올린		제2과학실
컴퓨터A	컴퓨터B	로봇코딩	컴퓨터A	컴퓨터B	제2컴퓨터실
플룻	우크렐레		우크렐레	플룻	시청각실
	축구		축구		운동장
미술					2-3반
바둑	주산암산		생명과학	프라모델	방과후학교 운영실




# 2022학년도 1기 방과후학교 e-알리미 수강 신청 방법 안내

1번	2번	3번
 <p>수강 신청할 자녀의 학년 반 정보가 확인되는 영역의 [미회신]을 눌러주세요.</p>	 <p>방과 후 수강신청 알리미를 찾아 [미회신] 혹은 마티보기 화면을 터치해주세요.</p>	 <p>회신 가능한 시간이 아닌 경우에는 위와 같이 확인됩니다.</p>

4번	5번	7번
 <p>알리미 본문 내용에 안내된 안내장을 참고하여 e-알리미 화면의 방과 후 강좌 확인 후, 수강할 강좌를 선택해 주세요. 강좌를 선택한 후에는 화면 제일 아래 [회신하기]를 눌러주세요.</p>	 <p>회신이 완료되면 “회신에 성공하였습니다.” 팝업창이 확인됩니다.</p>	 <p>[가권]의 경우는 방과후 수강 신청 설문 자체에 의사가 없는 것으로 가권 처리가 됩니다. 특정 문항에 대해서 기권 되지 않습니다.</p>
	 <p>자동으로 결과 리스트가 확인됩니다. 정상적으로 신청되었는지 확인 후 [닫기]</p> <p>※ 결과화면은 방과 후 강좌 신청 알리미로 들어갈 때마다 나타납니다.</p>	

## 유의사항 1 - 자녀가 2명 이상일 때 수강 신청 방법



**★ 중요 ★**  
**<자녀의 e-알리미 학부모 대표자로 설정된 학부모만 수강 신청 가능하고 대표자에게만 발송됩니다.>**

① 다자녀 학부모님께서는 방과 후 신청 시, **자녀 각각의 계정을 클릭해서 신청**해주세요.  
 (상단의 '받은 알리미 모두 보기' 사용하시면 안됩니다.)


② 단, **선착순 수강 신청**이므로 **다자녀를 최대한 빠른 시간에 수강 신청을 하셔야**

예시1) 엄마가 아이들의 e-알리미 학부모 대표자로 모두 세팅한 경우  
 첫째 자녀인, "2학년 1반 강학생" 계정은 PC(<https://www.ealimi.com>)에서  
 둘째 자녀인, "1학년 1반 강학생" 계정은 **e-알리미 휴대폰 앱**에서 로그인하여 수강 신청 진행

예시2) 첫째는 엄마가, 둘째는 아빠가 e-알리미 학부모 대표자로 세팅한 경우  
 첫째인, "2학년 1반 강학생" 수강 신청은 엄마가 진행  
 둘째인, "1학년 1반 강학생" 수강 신청은 아빠가 진행

③ PC나 스마트폰에서 한 자녀의 계정에 **동시 접속하여 신청하지** 말아주세요.  
 - 한 자녀의 계정에 PC나 스마트 폰 등 여러 기기로 접속하여 수강 신청을 할 시, **가장 나중에 신청된 기록만** 남게 됩니다.

## 유의사항 2 - 방과 후 수강 신청 강좌 추가 및 수정 시



**※ 수강신청 후 부서 추가신청 또는 수정 / 취소해야 할 경우 다음과 같이 진행해 주세요.**

**추가 신청 및 수정** - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 추가 또는 수정할 부서만 선택 → [다시제출]

**취소** - 신청된 부서 중 수강신청을 진행할 부서는 그대로 두고 취소할 부서의 [문항선택 취소] → [다시제출]

**기존 선택사항을 함께 변경하면 무조건 신규신청으로 접수되어 신청정보가 변경됩니다.**



### 유의사항 3 - 대표자 확인하기

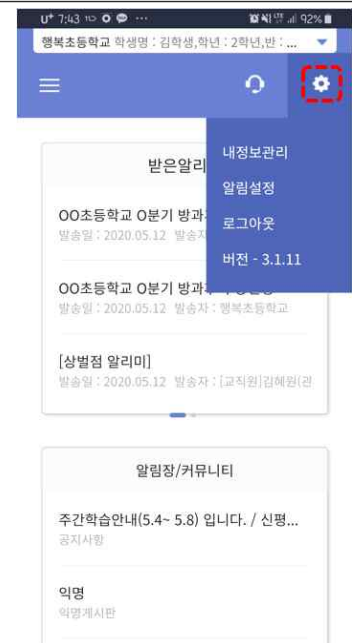


수강 신청 같은 중요한 설문 알리미의 경우 자녀의 알리미를 부/모가 받아 볼 때 대표자로 설정된 학부모만 수신하고 회신할 수 있도록 설정될 수 있습니다.

수강 신청 전 자녀의 계정에 대표자가 누구로 지정되어있는지 꼭 확인해주세요

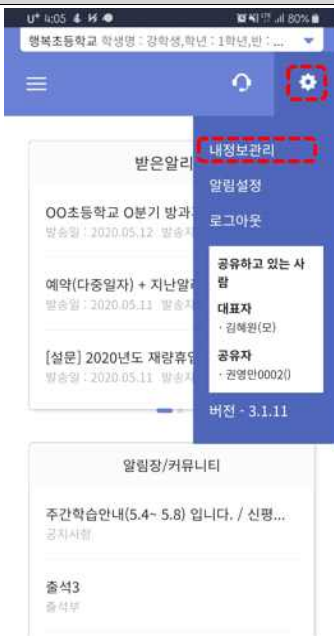


대표자를 확인할 자녀의 계정 선택 후 [설정]을 누르면 대표자와 공유자 정보를 확인할 수 있습니다.



자녀의 정보를 공유하는 공유자가 없으면 [설정]을 눌렀을 때 공유하고 있는 사람 정보창이 확인되지 않습니다.  
(엄마나 아빠 중 한분만 가입한 경우임)

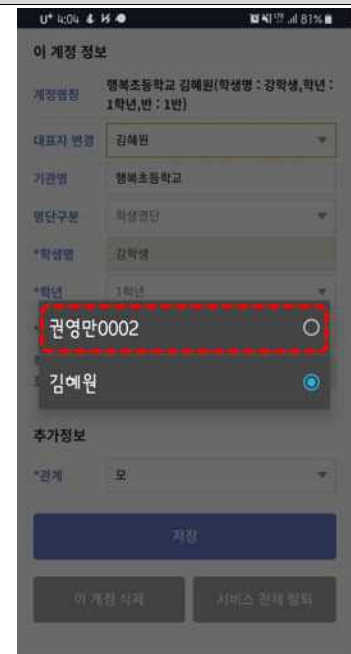
### 유의사항 4 - 대표자 권한 위임(변경)하기 ※ 현시점의 대표자만 변경이 가능합니다.



대표자 권한을 변경하려면, [설정] > [내 정보 관리]로 접속해주세요.



하단의 이 계정 정보 화면에서 대표자 변경 영역을 눌러주세요.



대표자를 선택한 후 [저장]을 눌러주세요.  
(엄마나 아빠 모두 가입한 경우에만 대표자 변경이 가능합니다.)

# 2022학년도 1기 방과후학교 e-알리미 수강 신청 설정 화면

**문항1. 필수**

2022학년도 1기 방과후학교를 신청하겠습니까?

☒ 네, 1기 방과후학교 수강을 희망합니다.

☐ 아니요, 1기 방과후학교 수강을 희망하지 않습니다.

문항 선택 취소

**문항2. 선택**

**관련악부**  
강사명: 강수민 / 주 1회(80분 수업)

☐ 2-6학년, 수, 13:10-14:40  
정원 40/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항3. 선택**

**로봇코딩**  
강사명: 박운성 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 수, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 수, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항4. 선택**

**생명과학**  
강사명: 김영신 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 목, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 목, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항5. 선택**

**토탈공예**  
강사명: 양지현 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 월, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항6. 선택**

**주산왕산**  
강사명: 박신희 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 화, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 화, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항7. 선택**

**방송댄스**  
강사명: 주미나 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 화, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 화, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항8. 선택**

**프라모델**  
강사명: 박재용 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 금, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 금, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항9. 선택**

**바둑**  
강사명: 윤창식 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 월, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항10. 선택**

**미술**  
강사명: 최관희 / 주 1회(60분 수업)

☐ 1-2학년, 월, 13:10-14:10  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월, 14:20-15:20  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항11. 선택**

**바이올린**  
강사명: 최유경 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 1-2학년, 화/목, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 화/목, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항12. 선택**

**유클렐레**  
강사명: 안재영 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 1-2학년, 화/목, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 화/목, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항13. 선택**

**배드민턴**  
강사명: 김민정 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 1-2학년, 월/금, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월/금, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월/금, 14:50-15:30  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항14. 선택**

**축구**  
강사명: 강수지 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 1-2학년, 화/목, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 화/목, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항15. 선택**

**컴퓨터A**  
강사명: 김문숙 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 2학년, 월/목, 13:00-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-4학년, 월/목, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 5-6학년, 월/목, 14:50-15:30  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항16. 선택**

**컴퓨터B**  
강사명: 이시은 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 2학년, 화/금, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-4학년, 화/금, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 5-6학년, 화/금, 14:50-15:30  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항17. 선택**

**물뿔**  
강사명: 황혜리 / 주 2회(1회당 40분 수업)

☐ 1-2학년, 월/금, 13:10-13:50  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

☐ 3-6학년, 월/금, 14:00-14:40  
정원 20/20명 남음, 예비 5/5명 남음

문항 선택 취소

**문항18. 필수**

방과후학교 운영 유의사항을 확인하였으며, 이에따라 제 1분기 방과후 학교를 운영하는 데에 동의합니다.

☐ 서명을 첨부 합니다.

기권

회신하기